UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 234/KH-UBND	*Đại Đồng, ngày 06 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Đẩy nhanh tiến độ thu thập, đối khớp, làm sạch dữ liệu đất đai và giao chỉ tiêu thực hiện theo ngày, tuần trên địa bàn xã Đại Đồng

Thực hiện Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 28/4/2026 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện nhiệm vụ hoàn thành công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Uỷ ban nhân dân xã Đại Đồng ban hành Kế hoạch đẩy nhanh tiến độ thu thập, đối khớp, làm sạch dữ liệu đất đai và giao chỉ tiêu thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khắc phục triệt để tình trạng chậm tiến độ thu thập, rà soát, đối khớp thông tin người sử dụng đất hoàn thành lập cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

- Tập trung cao độ nguồn lực bảo đảm hoàn thành chuẩn hóa, đối soát, làm sạch tối thiểu 80% dữ liệu đất đai đủ điều kiện đồng bộ với Trung tâm dữ liệu quốc gia trước ngày 30/11/2026 và hoàn thành 100% CSDL đất đai toàn xã trong năm 2026.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm nguyên tắc "6 rõ": Rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền.

- Giao chỉ tiêu cụ thể tới từng thôn, từng cán bộ Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc, đánh giá tiến độ theo từng ngày, từng tuần.

- Huy động sự vào cuộc đồng bộ của cả hệ thống chính trị xã, Công an xã, Ban công tác Mặt trận và các Trưởng thôn.

II. CHỈ TIÊU VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN CHI TIẾT

1. Chỉ tiêu tổng quát

- Thời hạn báo cáo: Báo cáo kết quả lập cơ sở dữ liệu đất đai về Sở Nông nghiệp và Môi trường trước ngày 30/11/2026.

- (Tháng 10/2026 - Tháng 11/2026): Hoàn thành 100% việc rà soát, thu thập, bổ sung thông tin nhân thân (CCCD, mã định danh), Giấy chứng nhận QSDĐ đối với các thửa đất đã được cấp GCN nhưng thiếu/sai lệch thông tin. Chuyển Công an xã đối khớp, xác thực 100% số liệu hiện có.Tiến hành nhập liệu, quét (scan) hồ sơ, hoàn thành công tác đăng ký đất đai đối với các thửa đất đã có trên bản đồ địa chính nhưng chưa đăng ký; xét duyệt hồ sơ hoàn tất đúng tiến độ rà soát và đăng ký đất đai với số lượng 23.802 thửa đất. Thu thập làm 02 đợt

+Đợt 1: Từ ngày 05/10/2026 đến ngày 11/10/2026: Thu thập toàn bộ các đơn đăng ký đất đai đối với thửa đất nông nghiệp chưa được cấp giấy chứng nhận trên địa bàn xã

+Đợt 2: Từ ngày 15/10/2026 đến ngày 30/10/2026: Thu thập toàn bộ các đơn đăng ký đất đai đối với thửa đất trong khu dân cư chưa được cấp giấy chứng nhận trên địa bàn xã

2. Tiến độ và Chỉ tiêu cụ thể theo Tuần (từ 05/10/2026 đến 30/11/2026)

2.1. TUẦN 1: Từ ngày 05/10/2026 đến 11/10/2026 (Tuần cao điểm làm sạch & xác thực)

a) Chỉ tiêu ngày (05/10 - 11/10/2026): Thu thập đơn đăng ký đất đai đối với các thửa đất nông nghiệp chưa được cấp GCNQSD đất.

- Toàn xã phấn đấu thu thập được 2.200- 2.300 đơn đăng ký đất đai/ngày; giao chỉ tiêu mỗi thôn (Tổ giúp việc phụ trách thôn) cụ thể từ 200 đến 210 đơn đăng ký/ngày/.

- Tại các tổ của các thôn thực hiện nhập số liệu căn cước công dân và người sử dụng đất vào danh sách phục vụ công tác ban hành thông báo đăng ký đất đai.

b) Nhiệm vụ cụ thể:

- Ngày 06/10/2026: Ban Chỉ đạo xã họp khẩn, phân công chỉ tiêu chi tiết cho từng Thành viên Ban Chỉ đạo xã, công chức Tổ giúp việc và Trưởng thôn.

- Từ ngày 06/10 - 11/10/2026: Các Thành viên Ban Chỉ đạo xã phụ trách các thôn chủ trì phối hợp với Tổ giúp việc phụ trách thôn phân công nhiệm vụ Trưởng thôn, Ban công tác Mặt trận thôn và các chi đoàn thể thôn trực tiếp đi từng nhà để rà soát, thu thập hồ sơ (thực hiện linh hoạt vào các khung giờ người dân có mặt ở nhà, bao gồm buổi trưa và ca tối từ 19h00 - 21h30) hoặc triển khai mời các hộ dân ra nhà văn hóa xã để ký đơn đăng ký đất đai, thu thập bản phô tô CCCD.

- Thu thập bổ sung CCCD, GCNQSDĐ, giấy xác nhận thông tin nhân thân đối với các trường hợp dùng CMND cũ, hộ chiếu, CM quân đội hoặc chủ sử dụng đất đã chết/thay đổi nơi cư trú.

- Ngày 12/10/2026: Bàn giao toàn bộ danh sách đã rà soát và đơn đăng ký đất đai chuyển về phòng Kinh tế để tổng hợp ban hành thông báo đăng ký đất đai.

2.2. TUẦN 2: Từ ngày 12/10/2026 đến 18/10/2026 (Số hóa & Xử lý)

a) Chỉ tiêu ngày:

- Scan hồ sơ, nhập thông tin Phiếu thu thập dữ liệu, ban hành thông báo đăng ký đất đai đạt 2.200 – 2.300 thửa đất/ngày.

- Phối hợp xử lý các trường hợp lỗi trả về từ 30 - 50 trường hợp/ngày.

b) Nhiệm vụ cụ thể:

- Tập trung số hóa hồ sơ (quét/scan hồ sơ giấy) bằng thiết bị điện tử thông minh hoặc bằng máy phô tô, máy Scan.

- Ban hành thông báo đăng ký đất đai trình Chủ tịch ký duyệt .

- Tổng hợp báo cáo tiến độ tuần gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường vào thứ năm hàng tuần.

2.3. TUẦN 3+4: Từ ngày 19/10/2026 đến 31/10/2026 (Thu thập toàn bộ các đơn đăng ký đất đai đối với thửa đất trong khu dân cư chưa được cấp giấy chứng nhận)

a) Chỉ tiêu ngày: Rà soát, xác nhận nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất và tình trạng tranh chấp đạt 150 - 200 thửa/ngày.

b) Nhiệm vụ cụ thể:

- Phòng Kinh tế thực hiện rà soát các thửa đất trong khu dân cư chưa được cấp giấy chứng nhận để in đơn đăng ký đất đai, bàn giao cho các thôn để tiến hành thu thập.

- Các Thành viên Ban Chỉ đạo xã phụ trách các thôn chủ trì phối hợp với Tổ giúp việc phụ trách thôn phân công nhiệm vụ Trưởng thôn, Ban công tác Mặt trận thôn và các chi đoàn thể thôn trực tiếp đi từng nhà để rà soát, thu thập hồ sơ (thực hiện linh hoạt vào các khung giờ người dân có mặt ở nhà, bao gồm buổi trưa và ca tối từ 19h00 - 21h30) hoặc triển khai mời các hộ dân ra nhà văn hóa xã để ký đơn đăng ký đất đai, thu thập bản phô tô CCCD

- Thu thập bổ sung CCCD, GCNQSDĐ, giấy xác nhận thông tin nhân thân đối với các trường hợp dùng CMND cũ, hộ chiếu, CM quân đội hoặc chủ sử dụng đất đã chết/thay đổi nơi cư trú.

- Ngày 01/11/2026, bàn giao toàn bộ đơn đăng ký đất đai và danh sách thu thập hồ sơ của các thôn về phòng Kinh tế để ban hành thông báo đăng ký đất đai

2.4. TUẦN 5: Từ ngày 01/11/2026 đến 8/11/2026 (Số hóa & Xử lý)

a) Chỉ tiêu ngày:

- Scan hồ sơ, nhập thông tin Phiếu thu thập dữ liệu, ban hành thông báo đăng ký đất đai đạt 400 – 500 thửa đất/ngày.

- Phối hợp xử lý các trường hợp lỗi trả về từ 30 - 50 trường hợp/ngày.

b) Nhiệm vụ cụ thể:

- Tập trung số hóa hồ sơ (quét/scan hồ sơ giấy) bằng thiết bị điện tử thông minh hoặc bằng máy phô tô, máy Scan.

- Ban hành thông báo đăng ký đất đai trình Chủ tịch ký duyệt .

- Tổng hợp báo cáo tiến độ tuần gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường vào thứ năm hàng tuần.

2.5. TUẦN 6: Từ ngày 9/11/2026 đến 15/11/2026 (Rà soát toàn diện & Đánh giá)

a) Chỉ tiêu: Hoàn thành 100% đăng ký đất đai đối với các thửa đất chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, các thửa đất chưa có trong cơ sở dữ liệu đất đai. Rà soát, cập nhật, hoàn thiện các thửa đất bị trùng lặp trong cơ sở dữ liệu.

b) Nhiệm vụ cụ thể:

- Đánh giá kết quả thực hiện chỉ tiêu giao của 2 đợt của từng thôn và cán bộ phụ trách.

- Báo cáo UBND tỉnh và Sở Nông nghiệp và Môi trường.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM (THEO NGUYÊN TẮC "6 RÕ")

1. Đồng chí Trịnh Văn Chương - Phó Chủ tịch UBND xã, Trưởng Ban Chỉ đạo

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng làm sạch dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

- Chủ trì giao ban kiểm điểm tiến độ vào 17h00 ngày thứ Năm hằng tuần.

2. Phòng Kinh tế xã (Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo)

- Đồng chí Trưởng phòng Kinh tế (Phó Trưởng Ban): Trực tiếp điều hành công tác thu thập, tổng hợp, số hóa hồ sơ; xây dựng phương án hỗ trợ kinh phí thực hiện cho từng thôn.

- Cán bộ chuyên môn Phòng Kinh tế: Trực tiếp bám sát địa bàn thôn, hỗ trợ scan hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý của GCNQSDĐ và phiếu kê khai.

3. Các thành viên Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo

- Đồng chí Trưởng ban chỉ đạo sẽ phân công 01 đồng chí trong Ban chỉ đạo và 01 đồng chí trong Tổ giúp việc phụ trách từng thôn trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện công tác tại các thôn phụ trách.

- Chủ động theo dõi, kịp thời nắm bắt những khó khan, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện, tổng hợp và đề xuất phương án giải quyết trình UBND xã xem xét quyết định.

4. Công an xã

- Đồng chí Trưởng Công an xã: Phối hợp chặt chẽ với Phòng Kinh tế xã; chỉ đạo lực lượng Công an xã đối khớp, xác thực 100% thông tin chủ sử dụng đất với CSDL quốc gia về dân cư.

- Xử lý dứt điểm các hồ sơ lỗi nhân thân, thiếu số định danh cá nhân, thông tin CMND cũ.

5. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã & Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tăng cường thời lượng phát sóng truyền thanh xã, tuyên truyền liên tục về mục đích, quyền lợi của người dân khi làm sạch CSDL đất đai.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân kê khai trực tuyến và chuẩn bị hồ sơ.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các tổ chức chính trị - xã hội tích cực vào cuộc, chỉ đạo toàn bộ ban ngành, đoàn thể cấp thôn đồng loạt triển khai

- Yêu cầu Ban công tác Mặt trận, các Chi hội Nông dân, Phụ nữ, Cựu chiến binh và Chi đoàn Thanh niên tại từng thôn coi đây là nhiệm vụ trọng tâm hàng đầu. Mỗi cán bộ chi hội, tổ nòng cốt phải là một tuyên truyền viên tích cực, giao chỉ tiêu vận động cụ thể đến từng gia đình đoàn viên, hội viên.

- Phân công lực lượng cán bộ chi hội, đoàn thể thôn tham gia trực tiếp vào các Tổ công tác thu thập dữ liệu tại thôn, cùng 'đi từng ngõ, gõ từng nhà', bám sát khung giờ cao điểm (buổi trưa và ca tối từ 19h00 - 21h30) để hướng dẫn, hỗ trợ nhân dân chuẩn bị đầy đủ bản sao CCCD, GCNQSDĐ.

- Ban công tác Mặt trận và các đoàn thể thôn chủ động nắm bắt tâm tư, tháo gỡ các thắc mắc của bà con ngay tại cơ sở; phát huy tinh thần gương mẫu của gia đình cán bộ, đoàn viên trong việc kê khai, nộp hồ sơ sớm nhất.

7. Các đồng chí Trưởng thôn & Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn

- Trực tiếp 'đi từng ngõ, gõ từng nhà' phát phiếu, thu thập bản sao CCCD, GCNQSDĐ của người dân.

- Phân công người dẫn đạc xác định ranh giới, mốc giới thửa đất khi có yêu cầu đo đạc bổ sung.

- Chịu trách nhiệm thực hiện chỉ tiêu tiến độ hằng ngày trước Trưởng Ban Chỉ đạo xã.

IV. CHẾ ĐỘ GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ BÁO CÁO

1. Chế độ báo cáo

- Báo cáo ngày: Trước 18h00 hằng ngày, các cán bộ Ban Chỉ đạo phân công phụ trách thôn gửi kết quả thực hiện về Phòng Kinh tế xã để tổng hợp.

- Báo cáo tuần: Trước 15h00 ngày thứ năm hằng tuần, Phòng Kinh tế tham mưu báo cáo tiến độ gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và UBND tỉnh theo quy định.

2. Kiểm tra

- Ban Chỉ đạo xã tổ chức kiểm tra đột xuất việc thực hiện tại các thôn.

- Kết quả hoàn thành chỉ tiêu theo tuần là căn cứ đánh giá xếp loại thi đua, chấm điểm của cán bộ, công chức và cán bộ thôn.

Nghiêm túc phê bình, xử lý trách nhiệm đối với cá nhân, thôn đùn đẩy, chậm trễ, né tránh trách nhiệm./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh Hưng Yên (để b/c);
- Sở Nông nghiệp và Môi trường (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Ban Chỉ đạo xã;
- Các phòng, ban, ngành xã;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẠI ĐỒNG T.HƯNG YÊN

Tôn Ngọc Chuẩn